

Le Pin, le 30 septembre 2019



Mairie du PIN

**Offre d'emploi  
ADJOINT ADMINISTRATIF  
Ou CONTRACTUEL**

La Ville du Pin, 1400 habitants, budget d'environ 4 Millions d'Euros, fait partie de la Communauté de Communes Plaines et Monts de France

**RECRUTE**

Un agent chargé de la gestion financière.  
Cadre d'emplois des Adjoint Administratifs ou Contractuel.

La personne recrutée aura en charge :

- Le traitement comptable des dépenses et recettes courantes,
- Assurer la préparation des comptes administratifs,
- Gestion de la dette, de la trésorerie,
- Veiller au respect des règles de la comptabilité publique et des délais de paiement,
- Suivi des dossiers de subventions,
- FCTVA,
- Établissement des payes et déclarations fiscales.

Compétences requises :

- très bonne connaissance en matière de comptabilité publique,
- expérience exigée en collectivités locales,
- rigueur et qualités organisationnelles indispensables,
- maîtrise de l'instruction comptable M14, des outils informatiques,
- aptitude au travail en équipe, autonome, rigueur.

Poste à temps complet.

Rémunération statutaire + RIFSEEP+13<sup>ème</sup> mois + CNAS

Poste à pourvoir au **02 décembre 2019**

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier postal à l'attention de Madame le Maire à l'adresse suivante :

MAIRIE DU PIN  
6 RUE DE COURTRY  
77181 LE PIN

6, rue de Courtry B.P. 20 - 77181 Le Pin

Téléphone : 01 60 26 22 09 - Télécopie : 01 60 26 67 80 - E.mail : [secretariat@mairielepin.fr](mailto:secretariat@mairielepin.fr)