Département de Seine et Marne
Arrondissement de Meaux

République Française

Le Pin, le 30 novembre 2022

Mairie de LE PIN

Offre d'emploi
Directeur/trice Général (e) des Services

La Ville de Le Pin en Seine-et-Marne, 1579 habitants, appartenant à la Communauté de Communes Plaines et Monts de France,

RECRUTE

Un (e) Directeur/trice Général (e) des Services
Catégorie A
Filière administrative

Positionnement hiérarchique :

- Décline les orientations politiques des élus et les met en œuvre. Il planifie, coordonne et contrôle l'ensemble des moyens dont dispose l'organisation.

Description des missions et activités :

- Echange permanent et direct avec l'autorité territoriale et les élus,
- Coopère avec les institutions aux plans national et du territoire,
- Contact avec les entreprises privées, le tiers-secteur et la population,
- Représente la collectivité auprès des instances officielles par délégation,
- Concertation avec les élus pour définir et réaliser la politique de la collectivité,
- Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité,
- Coordination de l'avancement des grands projets,
- Copilote avec les élus le management des territoires et des services,
- Gestion et pilotage de l'équipe de direction,
- Communication transversale avec les collaborateurs,
- Pilote l'organisation territoriale de la collectivité,
- Arbitrage des conflits entre les différentes entités de la collectivité,
- Evaluation des projets politiques,
- Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles),
- Supervision du management des services,
- Veille au plan stratégique.

Compétences, savoirs requis :

- Gérer un budget,
- Piloter les projets,
- Très bonne culture générale,
- Recruter des collaborateurs,

6, rue de Courtry B.P. 20 - 77181 Le Pin
Téléphone : 01 60 26 22 09 - Télécopie : 01 60 26 67 80 - E.mail : secretariat@mairielepin.fr

- Entraîner l'adhésion, convaincre, écouter,
- Aider à la décision,
- Diriger une structure,
- Contrôler la gestion,
- Elaborer une stratégie,
- Gérer les conflits et les équipements,
- Anticiper, synthétiser, décider,
- Sens du service public.

Contraintes particulières :

- Horaires flexibles et irréguliers en fonction des besoins et obligations.

Poste à pourvoir au …….

Rémunération statutaire de la FPT+ RIFSEEP + Prime de fin d'année + CNAS

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier postal à l'attention de Madame le Maire à l'adresse suivante :

MAIRIE DE LE PIN
6 RUE DE COURTRY
77181 LE PIN