

Le Pin, le 04 mai 2023



Mairie de LE PIN

OFFRE D'EMPLOI – ATSEM

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Agent territorial spécialisé des écoles maternelles
Service : ATSEM / Entretien
Lieu d'affectation : rue du Château
Sous la responsabilité du chef de service (N+1) et de la Directrice Générale des Services (N+2)
Offre d'emploi ouverte aux contractuels et aux titulaires de la fonction publique

CLASSIFICATION DU POSTE

Débutant accepté OU formation CAP, BEP et équivalents petite enfance
Poste à pourvoir au plus vite
Rémunération selon le cadre d'emploi des Adjointes techniques
Statut : Contractuel – 1 an renouvelable avec période d'essai
Prime de fin d'année
Catégorie : C
Annualisation du temps de travail
25 jrs de congés payés

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène et le bien-être des très jeunes enfants (aide maternelle et accueil périscolaire).

Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants dans le respect du protocole sanitaire (ménage des classes et annexes, préparation cantine, aide au service, ménage du réfectoire)

Assurer la surveillance des enfants dans la classe, dans la cour et sur les temps périscolaires.

Préparer des activités et animer un groupe d'enfants.

ACTIVITÉS OU TACHES A RÉALISER

Vous accueillerez avec l'enseignant des enfants et des parents.
Vous aiderez l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.
Vous accompagnerez les enfants à la sieste.
Vous aurez la charge de la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants.
Vous assisterez l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.
Vous participerez aux projets éducatifs.
Vous assurerez l'entretien ménager des locaux et des jouets.
Vous aurez la charge d'encadrer des enfants sur le temps de restauration scolaire et de surveiller des élèves dans la cour.

6, rue de Courtry B.P. 20 - 77181 Le Pin

Téléphone : 01 60 26 22 09 - Télécopie : 01 60 26 67 80 - E.mail : secretariat@mairielepin.fr

COMPETENCES TECHNIQUES REQUISES

Connaître l'environnement de la collectivité.
Connaître les créneaux d'occupation des locaux.
Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité.
Connaître les consignes de sécurité.
Connaître les gestes et postures de la manutention.
Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier.
Savoir identifier les surfaces à traiter.
Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter.
Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

Contraintes d'horaires ou de planning : annualisation du temps de travail, horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public,

Grande disponibilité.

Accueil du public : parents et enfants,

SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité.
Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant.
Entretien des espaces de vie et le linge de l'enfant.
Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant.
Animer les activités ludiques ou aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage.
Maîtrise des outils de bureautique.
Bon relationnel avec les enfants et les parents.

Rigueur.

Sens de la communication

Travail en équipe.

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail, à l'attention de Madame le Maire,
Mairie de Le Pin,
6 rue de Courtry, 77181 Le Pin.
Mail : rh@mairielepin.fr