



PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU

JEUDI 07 DECEMBRE 2023

L'an deux mil vingt-trois, le sept décembre, à dix-neuf heures
le Conseil Municipal de la Commune de **LE PIN**,
légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, au sein du Salon
d'Honneur de l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Madame Lydie
Wallez, Maire de la Commune.

Présents : Lydie Wallez, Patrick Paturot, Catherine Lagnès, Nuno Ribeiro, Elisabeth Chhieng, France Lachaud, Jean-François Page, Stéphanie Rodrigues, Julien Fort, Madison Podevin

Absents : Philippe Teixeira,

Absents excusés : Marc Rouchy, Grazyna Zito, Loïc Brunet, Habiba Bennekrouf,

Pouvoirs : Marc Rouchy à Patrick Paturot, Grazyna Zito à France Lachaud, Loïc Brunet à Catherine Lagnès, Habiba Bennekrouf à Lydie Wallez,

Secrétaire de séance : Patrick PATUROT

| | |
|-----------------------|----|
| Membres en exercice : | 15 |
| Membres présents : | 10 |
| Membres votants : | 14 |

| |
|--------------------------|
| Convocation : 01/12/2023 |
| Publicité : 01/12/2023 |

Madame le Maire constate que l'assemblée remplit les conditions de quorum pour délibérer et proclame la validité de la séance.

La séance est déclarée ouverte à 19h08.

Rappel de l'ordre du jour

Question formelle

- Approbation du compte rendu de la réunion du Conseil Municipal du 26 septembre 2023

Questions délibératives

FINANCES

1. Décision modificative n°1
2. Assujettissement à la Taxe sur la Valeur Ajoutée du Pôle Santé destiné par baux à accueillir des professionnels de santé
3. Dépenses d'investissement du 1^{er} trimestre 2024

RESSOURCES HUMAINES

4. Mandat au Centre de Gestion pour la mise en concurrence du contrat d'assurance statutaire
5. Signature de la Convention unique 2024 avec le centre de Gestion
6. Recours au bénévolat
7. ARTT et journée de solidarité
8. Autorisations Spéciales d'Absence
9. Suppression d'emploi

ENFANCE-JEUNESSE

10. Participation classe découverte ski

RAPPORTS ANNUELS

11. SDESM – RAD 2022
12. Syndicat Marne Vive – RAD 2022

Question formelle

APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 26 SEPTEMBRE 2023

Madame le Maire soumet à l'assemblée délibérante l'adoption du procès-verbal de la séance du mardi 26 septembre 2023.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents et représentés

Questions délibératives

Madame le Maire procède ensuite à l'examen des différents points inscrits à l'ordre du jour :

1. 2023/44 Décision modificative n°1

M. Patrick PATUROT expose que dans le cadre de l'exécution budgétaire de l'exercice 2023, il est apparu nécessaire de procéder à des ajustements de crédits de dépenses de fonctionnement et d'investissement.

La décision modificative se décompose ainsi :

| | DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | PLUS | MOINS | SOLDE |
|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ARTICLE | LIBELLE | MONTANT | | |
| 60612 | énergie électricité | | 19 110,15 | |
| 60624 | produits de traitement | 1 200,00 | | |
| 60628 | autres fournitures non stockées | 6 500,00 | | |
| 60632 | fournitures de petit équipement | 4 000,00 | | |
| 60633 | fournitures de voirie | | 15 000,00 | |
| 60636 | vêtements de travail | 1 550,00 | | |
| 6064 | fournitures administratives | 5 300,00 | | |
| 6065 | livres, disques, cassettes | 900,00 | | |
| 6067 | fournitures scolaires | | 900,00 | |
| 6068 | autres matières et fournitures | 1 900,00 | | |
| 615221 | bâtiments publics | | 20 000,00 | |
| 615231 | Voiries | | 15 000,00 | |
| 615232 | Réseaux | 7 500,00 | | |
| 61551 | matériel roulant | 5 800,00 | | |
| 61558 | autres biens mobiliers | 15 700,00 | | |
| 617 | études et recherches | 1 840,00 | | |
| 618 | Divers | 9 700,00 | | |
| 6182 | documentation générale | | 1 500,00 | |
| 6227 | frais actes et contentieux | | 1 500,00 | |
| 6236 | catalogues et imprimés | | 1 000,00 | |
| 6247 | transports collectifs | | 7 500,00 | |
| 6257 | Réception | | 5 000,00 | |
| 625 | déplacements, missions, réception | 3 000,00 | | |
| Total | chapitre 011 | 64 890,00 | 86 510,15 | -21 620,15 |
| 6411 | personnel titulaire | | 23 000,00 | |
| 6413 | personnel non titulaire | 35 000,00 | | |
| Total | chapitre 012 | 35 000,00 | 23 000,00 | 12 000,00 |
| 65131 | bourses | | 1 500,00 | |
| 65311 | indemnités de fonction | 1 500,00 | | |
| 6553 | service incendie | 1 400,00 | | |
| Total | chapitre 65 | 2 900,00 | 1 500,00 | 1 400,00 |
| 66111 | intérêts réglés à l'échéance | 8 000,00 | | |
| Total | chapitre 66 | 8 000,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| 681 | dotations aux provisions | 220,15 | | |
| Total | O42 opérations d'ordre | 220,15 | 0,00 | 220,15 |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | 111 010,15 | 111 010,15 | 0,00 |

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | | PLUS | MOINS | SOLDE |
|--|---|-----------------|-----------------|------------------|
| ARTICLE | LIBELLE | MONTANT | | |
| 1641 | emprunts en euros | 8 500,00 | | 8 500,00 |
| Total | 16 emprunts et dettes assimilées | 8 500,00 | | 8 500,00 |
| 2128 | agencements de terrains | 220,15 | | 220,15 |
| 2135 | voirie | | 8 500,00 | -8 500,00 |
| Total | 21 immobilisations corporelles | 220,15 | 8 500,00 | -8 279,85 |
| TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT | | 8 720,15 | 8 500,00 | 220,15 |

| RECETTES D'INVESTISSEMENT | | PLUS | MOINS | SOLDE |
|--|---|---------------|-------------|-------------|
| ARTICLE | LIBELLE | MONTANT | | |
| 4962 | provisions dépréciation des cptes débiteurs | 220,15 | | 220,15 |
| Total | O40 opération d'ordre | 220,15 | | 0,00 |
| TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT | | 220,15 | 0,00 | 0,00 |

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L1612-11,

Vu le Budget Primitif 2023 adopté par délibération n°2023/05 du 30/03/2023,

Considérant que ces ajustements budgétaires ont pour objet la régularisation des comptes dépenses de fonctionnement et d'investissement.

Ayant entendu l'exposé de M. Patrick PATUROT, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à **l'unanimité des membres présents et représentés**

APPROUVE la décision modificative n°1 telle que proposée.

2. 2023/45 Assujettissement à la Taxe sur la Valeur Ajoutée du Pôle Santé destiné par baux à accueillir des professionnels de santé

M. Patrick PATUROT rappelle que la commune construit actuellement un Pôle Santé, sis 25 rue de Courtry à Le Pin (77181) à destination exclusive de professionnels de santé.

Ce bâtiment remplit les critères d'assujettissement à la TVA puisque sa location aux différents praticiens fera l'objet de baux professionnels qui feront mention de l'option.

Un assujettissement à la TVA permettra à la commune de récupérer la TVA sur les travaux réalisés dans le cadre de la construction comme sur les frais de gestion locative et autres frais d'investissement et de fonctionnement. En effet, les locations d'immeubles nus à usage professionnel par les collectivités territoriales sont exonérées de la TVA mais elles peuvent être imposées sur option selon l'article 260-2° du Code Général des Impôts. La Commune devra alors s'acquitter d'une TVA sur les loyers perçus.

Cet assujettissement à la TVA a fait l'objet d'une demande de rescrit fiscal adressée au Service des Impôts et de Entreprises (SIE) en date du 10 octobre dernier.

Vu l'article 206 - 2° du Code Général des Impôts,

Considérant l'intérêt financier pour la commune à récupérer la TVA sur le Pôle Santé.

Pour ces raisons, M. Patrick PATUROT propose au Conseil Municipal d'opter pour l'assujettissement à la TVA du Pôle Santé.

Ayant entendu l'exposé de M. Patrick PATUROT, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à **l'unanimité des membres présents et représentés**

DECIDE d'opter à la TVA pour le Pôle Santé de Le Pin destiné à accueillir des professionnels de santé et géré en baux professionnels ;

AUTORISE Madame le Maire à solliciter l'option d'assujettissement à la TVA du Pôle Santé au SIE de Meaux.

3. 2023/46 Dépenses d'investissement du 1er trimestre 2024

M. Patrick PATUROT rappelle les dispositions extraites de l'article L1612-1 du code général des collectivités territoriales, modifié par la LOI n°2012-1510 du 29 décembre 2012 - art. 37 (VD).

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.

Vu la délibération n°2023/44 du 07 décembre 2023 approuvant des ajustements de crédits en section de fonctionnement et d'investissement.

Montant des dépenses d'investissement inscrites au budget primitif 2023 (hors chapitre 16 «Remboursement d'emprunts, opérations d'ordre et immobilisations en cours») = 139 804.96 €

Conformément aux textes applicables, il est proposé au conseil municipal de faire application de cet article à hauteur maximale de 25% soit 34 951 €.

Les dépenses d'investissement concernées sont les suivantes :

CHAPITRE 21 : **34 951 €**

Article 21312 : 1 750 €

Article 21316 : 1 300 €

Article 2135 : 1 865 €

Article 2158 : 22 018 €

Article 2183 : 2 650 €

Article 2184 : 5 368 €

TOTAL : 34 951 €

4

Ayant entendu l'exposé de M. Patrick PATUROT, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à **l'unanimité des membres présents et représentés**

ACCEPTE la proposition de Madame le Maire dans les conditions exposées ci-dessus.

4. 2023/47 Mandat au Centre de Gestion pour la mise en concurrence du contrat d'assurance statutaire

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code général de la fonction publique,

Vu le Code de la commande publique,

Vu le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 pris pour l'application de l'article 26 (alinéa 2) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d'assurances souscrits par les Centres de Gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux,

Vu la délibération du Conseil d'administration du Centre de gestion en date du 22 juin 2023 relative au lancement d'un appel d'offres pour un nouveau contrat d'assurance à effet du 1er janvier 2025 d'une durée de 6 ans,

Considérant l'opportunité pour la collectivité de pouvoir souscrire un contrat d'assurance statutaire garantissant les frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents,

Considérant que le Centre départemental de gestion peut souscrire un tel contrat pour le compte de la collectivité, en mutualisant les risques, après mise en concurrence,

Ayant entendu l'exposé de Madame le Maire, après en avoir délibéré, à **l'unanimité des membres présents et représentés**

AUTORISE Madame le Maire à donner mandat au Centre départemental de gestion afin de souscrire pour son compte des conventions d'assurance couvrant les risques statutaires du personnel auprès d'une compagnie d'assurances agréée, cette démarche pouvant être entreprise par plusieurs collectivités territoriales intéressées selon le principe de la mutualisation.

Les caractéristiques de ces conventions seront les suivantes :

- Durée du contrat : 6 ans à effet du 1er janvier 2025
- Régime du contrat : capitalisation
- La collectivité souhaite garantir : les agents titulaires ou stagiaires affiliés à la CNRACL

5. 2023/48 Signature de la Convention unique 2024 avec le centre de Gestion

Le Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code général de la fonction publique, notamment les articles L. 452-1 à L. 452-48,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale,

Vu la délibération du conseil d'administration du Centre de gestion de Seine-et-Marne du 28 novembre 2023 approuvant les termes de la convention unique annuelle 2024 relative aux missions optionnelles du Centre de gestion de Seine-et-Marne,

Vu la convention unique annuelle 2024 relative aux missions optionnelles du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Seine-et-Marne,

Considérant que le Code général de la fonction publique prévoit le contenu des missions optionnelles que les Centres de gestion de la fonction publique territoriale sont autorisés à proposer aux collectivités affiliées ou non affiliées de leur département,

Considérant que ces missions sont détaillées aux articles L. 452-40 et suivants de ce même code, que leur périmètre couvre notamment **les activités de conseils et formations en matière d'hygiène et sécurité, de gestion du statut de la Fonction publique territoriale, de maintien dans l'emploi des personnels inaptes, d'application des règles relatives au régime de retraite CNRACL,**

Considérant que l'accès libre et révocable de la collectivité à ces missions optionnelles suppose néanmoins un accord préalable,

Considérant que le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Seine-et-Marne en propose l'adhésion libre et éclairée au moyen d'un seul et même document cadre, dénommé « convention unique »,

Considérant que la collectivité cocontractante n'est tenue que par les obligations et les sommes correspondant aux prestations de son libre choix, sélectionnées en annexes, sur production d'un bon de commande ou d'un bulletin d'inscription,

Entendu l'exposé de Madame le Maire, après en avoir délibéré à **l'unanimité des membres présents et représentés**

DÉCIDE d'adhérer à la convention unique pour l'année 2024 relative aux missions optionnelles du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Seine-et-Marne.

AUTORISE Madame le Maire à signer ledit document cadre et ses éventuels avenants.

6. 2023/49 Recours au bénévolat

Mme Catherine LAGNES rappelle que dans le cadre de la restauration scolaire, la traversée scolaire, l'encadrement d'enfants à l'Accueil de Loisirs, des ateliers intergénérationnels, de l'accompagnement de voyages scolaires, type classes découverte, de la distribution d'outils de communication et autres activités communales..., il est envisagé de faire appel pour assurer le bon fonctionnement du service, notamment, à un ou plusieurs bénévoles afin d'assurer les missions suivantes :

- encadrement d'enfants sous la surveillance du personnel diplômé ou des instituteurs,
- accompagnement en toute sécurité, des enfants et familles, à traverser la rue de Courtry aux horaires d'ouverture et de fermeture de l'école
- de participer avec le personnel communal à des activités communale type distribution d'outils de communication

Cette organisation serait applicable dès le 1^{er} janvier 2024.

Mme Catherine LAGNES indique que l'établissement d'une convention est nécessaire dans le cadre du recours au bénévolat. Elle précisera l'objet de l'intervention, la durée, les temps et lieu de travail, les

engagements réciproques, les droits et obligations du bénévole et ses conditions d'assurance, ainsi que les mentions de résiliations, de contentieux et de contrôle de légalité.
En outre, s'agissant d'accompagnement de mineurs, le bénévole sera informé que son casier judiciaire sera demandé auprès du Casier Judiciaire National.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'approuver le recours au bénévolat et d'autoriser Madame le Maire à signer les conventions de partenariat.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1, L.1111-2 ;
Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1 ;
Considérant la nécessité d'avoir recours au bénévolat dans les conditions susmentionnées ;

Ayant entendu l'exposé de Mme Catherine LAGNES, après en avoir délibéré, le Conseil municipal à **l'unanimité des membres présents et représentés**

APPROUVE le recours au bénévolat dans le cadre de la restauration scolaire, la traversée scolaire, l'encadrement d'enfants à l'Accueil de Loisirs, des ateliers intergénérationnels et l'accompagnement de voyages scolaires, type classes découverte ;

AUTORISE Madame Le Maire à signer les conventions avec les bénévoles.

7. 2023/50 ARTT et journée de solidarité

Madame le Maire expose que la définition, la durée et l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l'organe délibérant, après avis du Comité Social Territorial.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale.

Vu le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'avis du CST en date du 17 octobre 2023.

Madame le Maire propose la fixation de la durée hebdomadaire de travail à :

- tous les agents titulaires et non titulaires du service administratif,
- le responsable du service technique.

Détermination du nombre de jours ARTT :

Le temps de travail hebdomadaire en vigueur au sein de la commune de Le Pin est fixé à :

- 38 h par semaine pour la Directrice Générale des Services et pour le responsable des services techniques,
- 37 h par semaine pour les autres agents du service administratif

En cas de durée supérieure à 35h des jours d'Aménagement et de Réduction du Temps de Travail (ARTT) sont accordés aux agents afin que la durée annuelle de travail effectif soit conforme à la durée légale de 1 607 heures, lorsque les horaires définis sur le cycle dépasseraient le plafond des 1 607 heures (à proratiser en fonction de la durée du cycle) = compensation.

Pour les agents exerçant leurs fonctions à temps partiel, le nombre de jours ARTT est proratisé à hauteur de leur quotité de travail (dont le nombre peut être arrondi à la demi-journée supérieure)

Tableau des nombres de jours au FORFAIT

| | | | | | |
|--|-----|-----|-------|-----|-----|
| Durée hebdomadaire de travail | 39h | 38h | 37H30 | 37h | 36h |
| Nb de jours ARTT pour un agent à temps complet | 23 | 18 | 15 | 12 | 6 |

Les jours effectivement travaillés peuvent être comptés au réel (calendrier de l'année en tenant compte d'un nombre précis de jours WE et fériés ; de ce fait, les 228 jours sont modulables).

Le nombre de jours RTT, correspondant à une modalité, se met en œuvre pour une année entière.

Commune de Le Pin / Département de Seine-et-Marne / Arrondissement de Meaux

6, rue de Courtry – 77181 Le Pin / Tél. : 01 60 26 22 09 / <https://mairielepin.fr> / secretariat@mairielepin.fr

Utilisation des jours ARTT :

L'année de référence est l'année civile du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Dans la collectivité :

- Les jours ARTT doivent être pris au cours de l'année au titre de laquelle ils sont dus.
- Les jours ARTT dus au titre de l'année N peuvent être posés jusqu'au 15 janvier inclus de l'année N+1.

Les dates de bénéfice des jours ARTT sont soumises à l'accord exprès du supérieur hiérarchique, compte tenu des nécessités de service.

Dans la collectivité, sauf circonstances exceptionnelles laissées à la libre appréciation de l'autorité/du supérieur hiérarchique, ils doivent être posés au minimum 8 jours avant.

Les jours ARTT peuvent être posés :

- par journée ou demi-journée,
- accolés ou non à des jours de congés, sans excéder 4 semaines au total.

Les jours ARTT non pris au titre d'une année N ne peuvent être reportés sur l'année N+1. Ils sont perdus. Afin d'utiliser la totalité, l'employeur peut imposer la prise de jours de ARTT.

Néanmoins, ils peuvent être épargnés sur le CET de l'agent après demande d'ouverture dès lors qu'il remplit les conditions pour en bénéficier.

Réduction des droits ARTT – Absence de génération de RTT :

Les agents placés en congés de maladie ordinaire, en maladie professionnelle, en accident de travail, en congés de longue maladie, ou de longue durée, ainsi que les agents en congé de maternité, de paternité, d'adoption, d'accompagnement de personnes en fin de vie, en congés de proche aidant ou bénéficiant de jours d'absence pour événements familiaux (position d'activité) ne peuvent être regardés ni comme exerçant effectivement leurs fonctions ni comme se trouvant à la disposition de leur employeur et en situation de devoir se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer à des occupations personnelles. Aussi, ils ne peuvent générer de RTT.

L'agent se verra ainsi amputé son crédit annuel d'ARTT d'une journée dès lors qu'il aura atteint, en une seule fois ou cumulativement, un nombre de jours d'absence pour maladie ou autres congés susvisés.

A NOTER : Le quotient de réduction du nombre de jours de RTT est égal au nombre de jours travaillés par an divisé par le nombre de jours RTT.

Lorsque l'agent atteint, au cours de l'année, en une seule fois ou cumulativement, un nombre de jours d'absence égal au quotient de réduction, une journée de RTT est déduite de son crédit annuel.

La durée annuelle est calculée ainsi :

| | |
|--|----------------------------|
| Nombre total de jours dans l'année | 365 jours |
| Jours de repos par an (52x4) | 104 jours |
| Congés (5x5) | 25 jours |
| Nombre de jours fériés moyen | 8 jours |
| Total de jours travaillés | 228 jours |
| Nombre d'heures par jour | 7 h |
| Nombre d'heures travaillées par an (228 x 7) | 1596 h, arrondies à 1600 h |
| Journée de solidarité | 7 h |
| Durée annuelle de travail effectif | 1607 h |

Exemple :

Pour un agent travaillant à temps plein 37h par semaine, le quotient de réduction du nombre de jours de RTT est égal à $228 / 12 = 19$. Lorsque son absence atteint 19 jours par an, une journée de RTT est déduite du capital de 12 jours (2 jours lorsque l'absence atteint 38 jours, etc.).

Sur le rapport de Madame le Maire, après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité des membres présents et représentés**

DÉCIDE d'adopter la proposition de Madame Le Maire.

8. 2023/51 Autorisations Spéciales d'Absence

- Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu** le Code Général de la Fonction Publique, notamment ses articles L622-1 à L622-7,
- Vu** les articles L3142-1 à L3142-5 du Code du Travail précisant que tout salarié, sans condition d'ancienneté, bénéficie de jours d'absence lors de la survenance d'évènements familiaux,
- Vu** la loi n°2023-622 du 19 juillet 2023 visant à renforcer la protection des familles d'enfants atteints d'une maladie grave ou d'un handicap, allongeant également le congé rémunéré pour l'annonce de la survenue d'un handicap, d'une pathologie chronique nécessitant un apprentissage thérapeutique ou d'un cancer chez un enfant, qui passe de 3 à 5 jours ouvrables,
- Vu** l'avis du Comité Social Territorial en date du 14 novembre 2023.

Considérant ce qui suit :

Le législateur a entendu instaurer des autorisations spéciales d'absences liées certains évènements familiaux, de la vie courante et des motifs civiques.

La loi ne fixant pas les modalités d'octroi, et dans l'attente d'un décret d'application, les assemblées délibérantes des collectivités territoriales et des établissements publics doivent les déterminer localement, après délibération.

L'octroi d'une autorisation spéciale d'absence peut être accordée à tout agent : titulaires, stagiaires, contractuels, auxiliaires, à temps complet, non complet ou partiel, ainsi qu'aux agents relevant du droit privé (contrat d'accompagnement dans l'emploi, emploi d'avenir, contrat d'apprentissage ...).

L'octroi d'une autorisation spéciale d'absence est accordé sous réserve de la présentation de justificatifs et des nécessités de service.

Le bénéficiaire d'une autorisation d'absence ne cesse pas d'être « en activité de service », ce qui emporte les conséquences juridiques suivantes :

L'absence est considérée comme service accompli (conservation des droits attachés à la position de l'agent),

La durée de l'autorisation d'absence n'est pas imputée sur celle des congés annuels dus à l'agent,

L'ASA place l'agent en situation régulière d'absence : il ne peut faire l'objet d'une retenue pour absence de service fait.

En revanche, le temps d'absence occasionné par ces ASA ne génère pas de jours de réduction du temps de travail (RTT) sauf dispositions contraires.

Les autorisations d'absence sont à prendre au moment de l'évènement et ne peuvent être reportées ultérieurement. Le jour de l'évènement est normalement inclus dans le temps d'absence.

Entendu l'exposé de Madame le Maire, après en avoir délibéré **à l'unanimité des membres présents et représentés**

DECIDE de retenir les autorisations d'absences telles que présentées dans le tableau ci-dessous :

| <i>Nature de l'évènement</i> | | <i>Durées proposées</i> |
|---|--|-------------------------|
| <i>Liées à des évènements familiaux</i> | | |
| <i>Mariage ou PACS</i> | <i>De l'agent</i> | 5 jours ouvrables |
| | <i>D'un enfant de l'agent ou du conjoint</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>D'un ascendant, frère, sœur, beau-frère, belle-sœur, neveu, nièce, petit-fils, petite-fille, oncle, tante de l'agent ou du conjoint</i> | 1 jour ouvrable |
| <i>Décès</i> | <i>Du conjoint ou partenaire lié par un PACS</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>D'un enfant de l'agent ou du conjoint dont l'agent a la charge effective et permanente</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>Du père, de la mère de l'agent ou du conjoint</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>Des autres ascendants de l'agent ou du conjoint</i> | 1 jour ouvrable |
| | <i>Du gendre, de la belle-fille de l'agent ou du conjoint</i> | 1 jour ouvrable |
| | <i>D'un frère, d'une sœur</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>D'un oncle, d'une tante, d'un petit-fils, d'une petite-fille, d'un neveu, d'une nièce, d'un beau-frère, d'une belle-sœur</i> | 1 jour ouvrable |
| <i>Maladie très grave</i> | <i>Du conjoint ou partenaire lié par un PACS</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>D'un enfant de l'agent ou du conjoint dont l'agent a la charge effective et permanente</i> | 3 jours ouvrables |
| | <i>Du père, de la mère de l'agent ou du conjoint</i> | 3 jours ouvrables |
| <i>Annonce de la survenue d'un handicap, d'une pathologie chronique</i> | <i>D'un enfant de l'agent ou du conjoint dont l'agent a la charge effective et permanente</i> | 5 jours ouvrables |

| | | |
|---|--|---|
| <i>nécessitant un apprentissage thérapeutique ou d'un cancer</i> | | |
| <i>Enfant malade (soigner un enfant malade ou en assurer momentanément la garde)</i> | <i>- enfant de moins de 16 ans ou handicapé (autorisation par famille, indépendamment du nombre d'enfants)</i> | 1 fois les obligations hebdomadaires + 1 jour (6 jours pour un agent travaillant sur 5 jours) Durée doublée si l'agent assume seul la charge de l'enfant ou si le conjoint ne bénéficie pas d'une telle autorisation |
| <i>Liées à des événements de la vie courante et des motifs civiques</i> | | |
| Concours et examens en rapport avec l'administration locale (dans la limite d'un concours ou examen par an) | | Jours des épreuves et veille de l'écrit |
| Don du sang, de plasma, de plaquettes | | Durée nécessaire au don |
| Séances préparatoires à l'accouchement | | <i>Durée des séances</i> |
| Examens médicaux obligatoires | | <i>Durée de l'examen</i> |
| Aménagement des horaires de travail pendant la grossesse | | 1h par jour maximum |
| Actes médicaux nécessaires à la PMA | | <i>Durée des actes médicaux nécessaires (dans la limite de 3 actes pour le conjoint)</i> |
| Participation à un jury d'assise ou témoin | | <i>Durée de la session</i> |
| Sapeurs-pompiers volontaires | | <i>Durée des interventions</i> |
| Allaitement (pendant 1 an à compter de la naissance) | | 1h par jour maximum à prendre en 2 fois |
| Vaccination antigrippale / Covid-19 | | <i>Durée de l'acte</i> |
| Rentrée scolaire des enfants de l'agent (jusqu'à la 6 ^{ème} inclus) | | Possibilité de commencer le travail une heure après la rentrée |
| Déménagement du domicile principal du fonctionnaire | | 1 jour ouvrable |
| Participation aux réunions de parents d'élèves | | <i>Durée de la session</i> |

ACCORDE également un délai de route, de 48 heures maximum aller-retour, aux agents bénéficiant d'une autorisation d'absence,

CHARGE l'autorité territoriale de veiller à la bonne exécution de cette délibération, qui prend effet à partir du 1^{er} janvier 2024.

9. 2023/52 Suppression d'emploi

Madame Le Maire expose que conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité territoriale ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services. Dans le même ordre d'idées, il revient au conseil municipal de supprimer les emplois dont le maintien n'est plus indispensable au regard des besoins du service public.

A cet égard, compte tenu de la mutation d'un agent dans une autre collectivité et de sa promotion antérieure au grade supérieur dans son cadre d'emploi, il convient de supprimer les emplois de rédacteur et de rédacteur principal de 2e classe.

Compte tenu de l'intégration directe dans un autre grade, il convient de supprimer l'emploi d'ATSEM principal de 1e classe.

Enfin, compte tenu de la mutation d'un agent dans une autre collectivité, il convient de supprimer l'emploi d'animateur.

Cette suppression est soumise à l'avis préalable du Comité social territorial. Ce dernier s'est prononcé de manière favorable dans sa séance du 17 octobre 2023.

Il est donc proposé au conseil municipal de procéder à la suppression des emplois de rédacteur, de rédacteur principal de 2e classe, d'ATSEM principal de 1e classe et d'animateur.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1, L.1111-2,
Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.313-1 et L.542-1 à L.542-5,
Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1 ;
Vu l'avis favorable du comité social territorial en date du 17 octobre 2023.

Considérant que les besoins du service nécessitent la suppression des emplois permanents de rédacteur et de rédacteur principal de 2e classe, d'ATSEM principal de 1e classe et d'animateur.
Considérant le tableau des effectifs adopté par le conseil municipal,

Sur le rapport de Madame le Maire, après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité des membres présents et représentés**

DECIDE

Article 1 :

De supprimer 2 emplois permanents de responsable des services, à temps complet, de catégorie B, aux grades de Rédacteur et de Rédacteur principal de 2e classe relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux.

De supprimer 1 emploi permanent d'ATSEM, à temps complet, de catégorie C, au grade d'ATSEM principal de 1ère classe relevant du cadre d'emplois des ATSEM.

De supprimer 1 emploi permanent de responsable de l'ALSH, à temps complet, de catégorie B, au grade d'Animateur relevant du cadre d'emplois des Animateurs.

Article 2 : De modifier, en conséquence, le tableau des effectifs, à compter du 07/12/2023.

Article 3 : Que les crédits nécessaires seront inscrits au budget principal.

Article 4 : Que Madame le Maire est chargée de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération

10. 2023/53 Participation classe découverte ski

Le Conseil municipal,
Entendu l'exposé de Mme Catherine LAGNES,

Considérant que le conseil municipal souhaite se prononcer sur le montant de la participation communale concernant la classe découverte au ski des élèves de l'école Etienne Martin, avec un maximum de 70 enfants,

Considérant que la commune souhaite participer à hauteur de 170 € par enfant,

Considérant que la commune prendra à sa charge le transport scolaire à hauteur de 6200 €.

Ayant entendu l'exposé de Mme Catherine LAGNES, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, **à l'unanimité des membres présents et représentés**

DECIDE d'aider financièrement les familles de Le Pin dont les enfants participeront à la classe de découverte au ski organisée par l'école Etienne Martin à Bellevaux du 14 au 19 janvier 2024, à hauteur de 170 € par enfant, soit 11 900 € ;

DECIDE de prendre à sa charge les frais de transport de 6200 € ;

DIT QUE cette participation sera inscrite au budget de la commune pour l'exercice 2024.

11. 2023/54 SDESM – RAD 2022

Considérant que le Syndicat Départemental des Energies de Seine et Marne, a adopté son rapport annuel d'activité 2022,

Considérant que ce rapport doit être présenté au conseil municipal avant le 31 décembre 2023 (cf. article D2224-3 du CGCT) et mis à disposition du public (cf. article L.1411-13) dans les 15 jours qui suivent sa présentation devant le conseil municipal,

Entendu l'exposé de M. Jean-François PAGE, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés

PREND ACTE de la réception du rapport annuel 2022.

12. 2023/55 Syndicat Marne Vive – RAD 2022

Considérant que le Syndicat Marne Vive, a adopté son rapport annuel d'activité 2022,
Considérant que ce rapport doit être présenté au conseil municipal avant le 31 décembre 2023 (cf. article D2224-3 du CGCT) et mis à disposition du public (cf. article L.1411-13) dans les 15 jours qui suivent sa présentation devant le conseil municipal,

Entendu l'exposé de M. Patrick PATUROT, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés

PREND ACTE de la réception du rapport annuel 2022.

Questions diverses :

• **Relevé des décisions du Maire prises en vertu des articles L2122-22 et L2122-23 du CGCT**

| Date de la décision | Intitulé | Montant en € TTC |
|---------------------|---|------------------|
| 25/09/2023 | Convention prêt de salle année 2023/2024 Ecole | gratuit |
| 25/09/2023 | Avenant convention Loisirs et Culture | gratuit |
| 25/09/2023 | Convention location de salle MAPQUAERT | 1 000,00 € |
| 03/10/2023 | Convention prêt de matériel Coubron | gratuit |
| 06/10/2023 | Convention prêt de salle Instant Détente | gratuit |
| 12/10/2023 | Contrat location salle Po TISSEUR | 2 000,00 € |
| 20/10/2023 | Contrat location de salle RAGUENES | 1 000,00 € |
| 20/10/2023 | Contrat location de salle FERREIRA NESSLER | 500,00 € |
| 20/10/2023 | Contrat location de salle GUILLAUMIN | 500,00 € |
| 23/10/2023 | Convention prêt de salle Petits Rats & Co | gratuit |
| 24/10/2023 | Convention prêt de gymnase AS Gym | gratuit |
| 24/10/2023 | Convention prêt stade de foot AS Le Pin | gratuit |
| 02/11/2023 | Contrat location LEVIAUX | gratuit |
| 08/11/2023 | Contrat location POLIGNE | 500,00 € |
| 08/11/2023 | Contrat location LY | 1 000,00 € |
| 29/11/2023 | Contrat INETUM de maintenance (Urbanisme) | 1 388,15 € |
| 04/12/2023 | Contrat INETUM - Contrat hébergement progiciel du serveur urbanisme | 1 865,18 € |
| 05/12/2023 | Contrat location SAREHANE | 1 000,00 € |

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 19h33.

Le Maire,


Lydie WALLEZ



Le secrétaire de séance


Patrick PATUROT





FEUILLET DE CLOTURE DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU

JEUDI 07 DECEMBRE 2023

L'an deux mil vingt-trois, le sept décembre, à dix-neuf heures
le Conseil Municipal de la Commune de **LE PIN**,
légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, au sein du Salon
d'Honneur de l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Madame Lydie
Wallez, Maire de la Commune.

Présents : Lydie Wallez, Patrick Paturot, Catherine Lagnès, Nuno Ribeiro, Elisabeth Chhieng, France Lachaud, Jean-François Page, Stéphanie Rodrigues, Julien Fort, Madison Podevin

Absents : Philippe Teixeira,

Absents excusés : Marc Rouchy, Grazyna Zito, Loïc Brunet, Habiba Bennekrouf,

Pouvoirs : Marc Rouchy à Patrick Paturot, Grazyna Zito à France Lachaud, Loïc Brunet à Catherine Lagnès, Habiba Bennekrouf à Lydie Wallez,

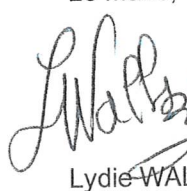
Secrétaire de séance : Patrick PATUROT

| | |
|-----------------------|----|
| Membres en exercice : | 15 |
| Membres présents : | 10 |
| Membres votants : | 14 |

| |
|--------------------------|
| Convocation : 01/12/2023 |
| Publicité : 01/12/2023 |

| N° d'ordre | Délibérations | Statut |
|------------|--|------------|
| 2023/44 | Décision modificative n°1 | Approuvée |
| 2023/45 | Assujettissement à la Taxe sur la Valeur Ajoutée du Pôle Santé destiné par baux à accueillir des professionnels de santé | Approuvée |
| 2023/46 | Dépenses d'investissement du 1 ^{er} trimestre 2024 | Approuvée |
| 2023/47 | Mandat au Centre de Gestion pour la mise en concurrence du contrat d'assurance statutaire | Approuvée |
| 2023/48 | Signature de la Convention unique 2024 avec le centre de Gestion | Approuvée |
| 2023/49 | Recours au bénévolat | Approuvée |
| 2023/50 | ARTT et journée de solidarité | Approuvée |
| 2023/51 | Autorisations Spéciales d'Absence | Approuvée |
| 2023/52 | Suppression d'emploi | Approuvée |
| 2023/53 | Participation classe découverte ski | Approuvée |
| 2023/54 | SDESM – RAD 2022 | Prend acte |
| 2023/55 | Syndicat Marne Vive – RAD 2022 | Prend acte |

Le Maire,


Lydie WALLEZ



Le secrétaire de séance


Patrick PATUROT

